

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	情報管理課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2021	総	00	01	法規文書、通達文書(部内)	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	02	通達文書(警察庁・管区)	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	04	執務資料(警察庁・管区)	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	00	06	会議・研修会等(部内)	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	08	調査・回答文書	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	01	01	親展書留文書配布簿関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	01	01	文書收受関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	01	01	文書発送関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	生	02	14	無線業務関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	03	01	青森県警察公印関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	03	01	警察通信関係綴	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	04	01	行政文書の管理	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	04	01	情報処理能力検定関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	04	03	照会業務関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2021	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	08	02	健康管理関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	08	04	ピアサポート関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	10	03	給与関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	11	01	監察一般	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	11	03	所属長等表彰関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	15	01	運転技能関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	15	01	教養実施簿	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	18	01	装備関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	19	01	警察運営関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	19	03	勤務制度関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	19	04	法令・公示関係	情報管理課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	01	法規文書、通達文書(部内)	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	02	通達文書(警察庁・管区)	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	00	06	会議・研修会等(部内)	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	08	調査・回答文書	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2021	務	04	01	文書件名簿	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	08	02	健康管理関係	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	11	03	本部長表彰上申書	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	19	03	勤務制度関係	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	19	01	警察運営関係	情報管理課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	02	通達文書(警察庁・管区)	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	03	執務資料(部内)	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	00	06	会議・研修会等(全国・管区)	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	生	01	01	自転車防犯登録関係	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	刑	01	07	情報分析支援システム関係	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	03	01	警察通信関係綴	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	04	03	照会業務関係	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	刑	06	01	システム照会管理関係	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2021	務	15	01	運転技能関係	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	23	01	乗車券関係	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	19	01	警察運営関係	情報管理課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	01	法規文書、通達文書(部内)	情報管理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	02	通達文書(警察庁・管区)	情報管理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	情報管理課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	総	00	01	法規文書、通達文書(部内)	情報管理課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	
2021	務	04	01	移管・廃棄簿	情報管理課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室内	情報管理課	廃棄	